B. Format Surat Izin Pimpinan

SURAT IZIN PIMPINAN\*)

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ..................................................................................

NIP/NUPTK : ..................................................................................

Pangkat/Gol : ..................................................................................

Jabatan : ..................................................................................

Unit Kerja : ..................................................................................

Memberikan izin kepada:

Nama : ..................................................................................

ID SIMPKB : ..................................................................................

NIP/NUPTK : ..................................................................................

Pangkat/Gol : ..................................................................................

Jabatan : ..................................................................................

Status Kepegawaian : …………………..……………………………………………….

Untuk mengikuti dan mematuhi ketentuan yang berlaku pada rangkaian program Pendidikan Profesi Guru Dalam Jabatan tahun 2022 dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab.

Demikian surat izin ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

................................, ...........................

Nama Jelas Pimpinan & Cap Instansi

(..........................................................)

Keterangan:

\*) ditandatangani oleh Kepala Sekolah atau pimpinan instansi (Pimpinan Dinas Pendidikan/Pimpinan Yayasan)

